

Procédure de réinscription / طريقة إعادة التسجيل

رابط إعادة التسجيل: www.usmba.ac.ma/~edoctoratre Lien de réinscription:

طريقة إعادة/ تمديد التسجيل:

1. التسجيل عبر المنصة الالكترونية وإتباع جميع المراحل
2. استخراج استمارة إعادة التسجيل للتأشير عليها لدى الأستاذ المشرف (ومدير بنية البحث المستقبلية بالنسبة لطلب تمديد التسجيل)
3. تحميل استمارة إعادة التسجيل مؤشر عليها من طرف الأستاذ المشرف (ومدير بنية البحث المستقبلية بالنسبة لطلب تمديد التسجيل) وتقرير تقدم أشغال البحث مؤشر عليه من طرف الأستاذ المشرف
4. استخراج (عبر المنصة) استمارة إعادة التسجيل مؤشر عليها من طرف الأستاذ المشرف ومدير مركز دراسات الدكتوراه أو استمارة طلب تمديد التسجيل مؤشر عليها من طرف الأستاذ المشرف ومدير بنية البحث المستقبلية ومدير مركز دراسات الدكتوراه
5. طبع وصل إعادة/ تمديد التسجيل عبر المنصة
6. وضع استمارة إعادة التسجيل مؤشر عليها من طرف الأستاذ المشرف ومدير مركز دراسات الدكتوراه (أو استمارة طلب تمديد التسجيل مؤشر عليها من طرف الأستاذ المشرف ومدير بنية البحث المستقبلية ومدير مركز دراسات الدكتوراه) وتقرير تقدم أشغال البحث مؤشر عليه من طرف الأستاذ المشرف مصحوبا ببطاقة الطالب بمصلحة الدكتوراه بالمؤسسة المستوطنة للتكوين (بالنسبة لطلبة السنة الثالثة وما فوق) أو ببنية مركز دراسات الدكتوراه بظهر المهراز (طلبة السنة الثانية), اخر أجل لوضع هذه الوثائق 30 شتنبر 2022.

Procédure de réinscription/demande de dérogation :

1. Se réinscrire en ligne via la plateforme en suivant toutes les étapes
2. Télécharger la fiche réinscription via la plateforme pour la faire signer par le directeur de thèse (et le directeur de laboratoire pour la demande de dérogation),
3. Uploader la fiche de réinscription signée par le Directeur de thèse (et le directeur de laboratoire pour la demande de dérogation) et le rapport d'activité de l'année écoulée signé par le Directeur de thèse,
4. Télécharger à partir de la plateforme la fiche de réinscription signée par le Directeur de thèse et le Directeur du CED (ou la demande de dérogation signée par le Directeur de thèse, le Directeur de laboratoire et le Directeur du CED),
5. Imprimer via la plateforme le reçu de réinscription/demande de dérogation,
6. Déposer la fiche de réinscription signée par le Directeur de thèse et le Directeur du CED (ou la fiche de demande de dérogation signée par le Directeur de thèse, le Directeur de laboratoire et le Directeur du CED) ainsi que le rapport d'activité signé par l'encadrant, muni de votre carte d'étudiant, à votre établissement (pour les doctorants de 3^{ème} année et plus) soit au bâtiment CED Dhar El Mahraz (pour les doctorants en 2^{ème} année). La date limite de dépôt de ces documents fixée pour le **30 Septembre 2022**