



المملكة المغربية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و الابتكار
جامعة سيدي محمد بن عبد الله بفاس

الرئاسة

ملف دعم التظاهرات العلمية

وعيا منها بالدور الذي تلعبه التظاهرات العلمية في إشعاع الجامعة وفي تنمية البحث العلمي و في تعميق وتبادل المعرفة في المجال العلمي، تبرمج جامعة سيدي محمد بن عبد الله سنويا في إطار ميزانية التسيير حصة مخصصة لتنظيم التظاهرات العلمية.

معايير التأهيل

يمنح الدعم فقط لمختبرات البحث العلمي المعتمدة و التي تنتمي للجامعة
يجب أن يتقيد موضوع التظاهرة بالإطار العام لاستراتيجيات الجامعة في ميادين التكوين والبحث و التواصل.

مكونات الملف

طلب يوجه من طرف المسؤول عن التظاهرة إلى رئيس الجامعة، تحت إشراف المسؤول عن مختبر البحث ورئيس المؤسسة مع ابداء رأيهما وتعليله.
نسخة من مطبوع طلب دعم التظاهرات العلمية معبأ بدقة.

يرسل الملف عن طريق التسلسل الإداري إلى الجامعة في اجل معقول قبل انعقاد التظاهرة يمكن فيه دراسة الملف من طرف رئاسة الجامعة.

يجب أن تكون جميع صفحات مطبوع الدعم مؤشرة من طرف المسؤول عن التظاهرة ورئيس المؤسسة.



مطبوع خاص بطلب دعم تنظيم التظاهرات العلمية

عنوان التظاهرة العلمية

--

معلومات حول المسؤول عن تنظيم التظاهرة العلمية

الاسم :
المؤسسة :
الترتبة :
التخصص :
مختبر البحث :
العنوان الإلكتروني :
الهاتف :

معلومات حول المسؤول عن مختبر البحث:

الاسم :
الهاتف :
الفاكس :
العنوان الإلكتروني :

وصف التظاهرة

المكان :
التاريخ :
نوعها :
☐ دولية ☐ وطنية ☐ جهوية

أهداف التظاهرة

	-
	-
	-

الآثار و النتائج الايجابية للتظاهرة

	-
	-
	-



اللجنة التنظيمية

الاسم العائلي	الاسم الشخصي	المؤسسة/ البلد

اللجنة العلمية

الاسم العائلي	الاسم الشخصي	المؤسسة/ البلد

لائحة الممولين:

المؤسسة (الهيئة)	نوع المشاركة

البرنامج الأولي (المرجو إرفاق ملصق ودورية التظاهرة)

--

مدة التظاهرة

☐ نصف يوم ☐ يوم واحد ☐ يوم ونصف ☐ يومين ☐ أكثر من يومين

رسوم التسجيل بالدرهم:

النشر العلمي للأعمال (ضع علامة في الخانة المناسبة):

نشر أعمال التظاهرة في كتاب ذي رقم دولي ISBN قبل انعقادها	
نشر ملخصات الأعمال في كتاب قبل انعقاد التظاهرة	
نشر ملخصات الأعمال في كتاب بعد انعقاد التظاهرة	



البنيات الرئيسية المنظمة:

اسم البنية	الجامعة	المدينة	البلد

عدد الأوراق العلمية المرتقب تقديمها في التظاهرة:

لائحة أولية لأسماء مقدمي الأوراق العلمية:

عدد المتدخلين من داخل الوطن:

لائحة أولية لأسماء المتدخلين من داخل الوطن:

الاسم العائلي	الاسم الشخصي	المؤسسة	عنوان المداخلة

عدد المتدخلين الأجانب:

لائحة أولية لأسماء المتدخلين الأجانب:

الاسم العائلي	الاسم الشخصي	المؤسسة	عنوان المداخلة

عدد المتدخلين من جامعة سيدي محمد بن عبد الله:

لائحة أولية لأسماء المتدخلين من جامعة سيدي محمد بن عبد الله:

الاسم العائلي	الاسم الشخصي	المؤسسة	عنوان المداخلة



نسخ التظاهرة (ضع علامة في الخانة المناسبة):

	النسخة الأولى
	النسخة الثانية
	النسخة الثالثة أو أكثر

الموقع الالكتروني للتظاهرة:

العدد المرتقب للمشاركين

جامعة سيدي محمد بن عبد الله	مدن أخرى	أجانب
الاساتذة		
الطلبة		
المهنيين		
آخرون		

الميزانية المتوقعة

نوع النفقات	مساهمة المؤسسة التي ينتمي لها المختبر المنظم	المبلغ المطلوب من رئاسة الجامعة	مساهمة المركز الوطني للبحث العلمي	مساهمة الممولين	مساهمة الجهات الأخرى	المبلغ الإجمالي
نفقات التنقل						
نفقات الإقامة						
نفقات الإطعام						
نفقات النشر						
النفقات المتعلقة بمشاركة الأساتذة						
النفقات المتعلقة بمشاركة الطلبة						
نفقات أخرى						
مجموع						
المبلغ الممنوح من طرف <u>مختبر البحث</u> *					المبلغ الممنوح من طرف <u>المؤسسة</u> *	
المبلغ الإجمالي الممنوح (بالأرقام و الحروف)*						

*خانات إجبارية للملء



الإمضاءات:

الإمضاءات:	
المسؤول عن التظاهرة:	المسؤول عن مختبر البحث:
رئيس المؤسسة:	رئيس الجامعة:
	☐ مقبول ☐ غير مقبول

التزامات:

- لجنة التنظيم تلتزم بما يلي:
- وضع شعار الجامعة على جميع وثائق التظاهرة
 - نشر أعمال التظاهرة،
 - وضع الإعلان عن التظاهرة على الموقع الإلكتروني للجامعة،
 - تقديم ماخص عن التظاهرة (100 كلمة كحد أقصى)،
 - إرسال بيان عن التظاهرة للصحافة الوطنية،
 - إعلان التظاهرة على "Portail National de Gestion des Conférences de l'IMIST / CNRST" (<http://conferences.imist.ma/>)
- تقديم الشائق التالية لرئاسة الجامعة و ذلك بعد شهر من انعقاد التظاهرة :
- *ملف عن الملخصات و المداخلات،
 - *البرنامج النهائي، مطويات، قرص مدمج...
 - *لائحة المشاركين،
 - *توصيات التظاهرة،
 - *مقالات صحفية منشورة لها علاقة بالتظاهرة،
 - *صور ...