



FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN SOUTIEN FINANCIER POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

A- Note de présentation – Prière de lire attentivement les informations ci-dessous

- 1- Peuvent bénéficier d'un soutien financier, les manifestations scientifiques organisées par les universités publiques, les Etablissements Publics de Formation des Cadres (EPFC) et les Etablissements Publics de Recherche (EPR) ;
- 2- Le formulaire doit être signé par le responsable du comité d'organisation, le chef de l'établissement universitaire et le président de l'université ou le directeur de l'EPFC ou l'EPR concerné ;
- 3- Le CNRST encourage, notamment, la participation de doctorants qui font des communications sur leurs propres résultats de recherche. De ce fait, le CNRST prend préférentiellement en charge les frais d'inscription de ces doctorants. Cependant, ces frais ne devront pas être excessifs.
- 4- En outre, le CNRST soutient notamment les manifestations, qui procèdent par un appel à contributions/communications et une sélection des meilleures communications orales et affichées (posters);
- 5- **Le contrat devra être retourné au CNRST obligatoirement avant la date de la tenue de la manifestation (le cachet du bureau d'ordre du CNRST faisant foi). Tout dossier reçu hors délai ne sera pas considéré.**
- 6- Tout octroi de subvention se fera sur une base contractuelle entre le CNRST et l'institution ou l'établissement de FC ou de recherche concerné ;
- 7- Toute subvention sera octroyée en deux tranches ; une tranche après signature du contrat et une tranche après remise de pièces justificatives, listées dans le contrat de financement (État des sommes dues et Attestation de service fait) ;
- 8- Les bénéficiaires de la subvention s'engagent a priori à mettre le logo du CNRST sur tous les supports de communication (site internet, plaquettes, affiches, actes, etc.)

B- Pièces à joindre au formulaire :

- 1- Prospectus/dépliant de la manifestation ;
- 2- Programme prévisionnel de la manifestation ;
- 3- Fiche financière mentionnant le coût global prévisionnel de la manifestation et précisant les dépenses déjà prises en charge par d'autres contributeurs ;

C- Envoi du formulaire :

- 1- Une **copie papier** du présent formulaire dûment rempli, signé et muni des pièces énumérées, ci-dessus, doit être reçue au plus tard **30 Jours avant la date de la manifestation (le cachet du bureau d'ordre du CNRST faisant foi)** par *Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique, Angle avenues des FAR et Allal El Fassi, Hay Er-Riad ; B.P. : 8027-N.U., 10102, Rabat.* **Tout dossier reçu hors délai ne sera pas considéré.**
- 2- Une **copie électronique** du présent formulaire doit être envoyé également, impérativement **30 Jours avant la date de la manifestation**, à : manifestations@cnrst.ma . **Tout dossier reçu hors délai ne sera pas considéré.**

D- Contact :

Service Structures d'Excellence, Appui aux Manifestations et Bourses ;

E-mail : manifestations@cnrst.ma ; Tel. : 05-37-56-98 00 ; Fax : 05-37-56-98-11 / 34

1- Intitulé de la manifestation :

--

2- Nature de la manifestation :

<input type="checkbox"/> Colloque	<input type="checkbox"/> Congrès	<input type="checkbox"/> Conférence	<input type="checkbox"/> Table Ronde	<input type="checkbox"/> Atelier
<input type="checkbox"/> École	<input type="checkbox"/> Symposium	<input type="checkbox"/> Journées	<input type="checkbox"/> Séminaire	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)

3- Caractère :

<input type="checkbox"/> National	<input type="checkbox"/> Régional	<input type="checkbox"/> International
-----------------------------------	-----------------------------------	--

4- Thématique et Discipline(s) scientifique(s) de la manifestation :

--

5- Date et lieu de la manifestation :

Date :
Lieu :
Ville :

6- Organisateur* :

Université/organisme :	
Établissement:	
structure de recherche (centre, laboratoire, équipe ou groupe de recherche):	
Responsable du comité d'organisation :	
E-mail :	
Tel :	
Fax :	
Site web de la manifestation :	

*Dans le cas d'une co-organisation, désignez un seul responsable du comité d'organisation aux fins de la présente demande.

7- Liste des membres du comité d'organisation :

Prénom et Nom	Qualité	Établissement d'attache

8- Liste des membres du comité scientifique :

Prénom et Nom	Qualité	Établissement d'attache
---------------	---------	-------------------------

9- Contexte de la manifestation :

10- Objectifs de la manifestation :

11- Intérêt et pertinence de la manifestation :

12- Retombées de la manifestation :

-En recherche et développement

-En enseignement :

-Socio-économiques, culturels, ...:

13- Suivi de la manifestation : Quelle suite est-il prévu de donner à la manifestation ?

--

14- Nombre de participants attendus :

	enseignants chercheurs et chercheurs	doctorants	autres	Total
nationaux				
marocains résidant à l'étranger				
étrangers				
Total				

15- Soutien et Financement :

<p>* Frais d'inscription Y a-t-il des frais d'inscription ? <input type="checkbox"/> Oui ; <input type="checkbox"/> Non *Si oui, préciser le montant par catégorie de participants et par personne : - Enseignants chercheurs et Chercheurs : -Doctorants : -Autres : -Privés : *Les frais d'inscription couvrent : *La manifestation bénéficie-t-elle d'un soutien ou financement d'autres sources ? Si oui, préciser la nature du soutien et/ou le montant du financement : -Université : -Établissement : -Projet de recherche financé : -Un programme de coopération : -Veuillez lister tout autre partenaire et/ou sponsor en précisant leur apport :</p>

16- Soutien demandé :

Nature du Soutien demandé	Nombre de personnes	Prix unitaire (en DH)	Nombre de nuitées (le cas échéant)	Montant total demandé (en DH)
Inscription de doctorants			////////////////////	
Inscription d'enseignants-chercheurs			////////////////////	

Frais d'hébergement de doctorants				
Frais d'hébergement des conférenciers				
Frais d'hébergement d'enseignants-chercheurs				

-Liste des doctorants qui bénéficieront du soutien demandé au CNRST (Frais d'inscription et/ou d'hébergement)

Nom et prénom	Affiliation (Établissement et Université)	Type de la contribution scientifique : communication orale ou par affiche (poster)	Titre de la communication

-Liste des Enseignants Chercheurs qui bénéficieront du soutien demandé au CNRST (Frais d'inscription et/ou d'hébergement)

Nom et prénom	Affiliation (Établissement et Université)	Type de la contribution scientifique : communication orale ou conférence	Titre de la communication ou la conférence

-Liste des Conférenciers qui bénéficieront du soutien demandé au CNRST (Frais d'hébergement)

Nom et prénom	Affiliation (Établissement et Université)	Pays	Titre de la conférence

17-Signatures et cachets :

Nom, Prénom et signature du Responsable du Comité d'Organisation :

Cachet et signature du Chef de l'Établissement :

Cachet et signature du Président de l'Université :
(Pour les établissements universitaires)