

Planning Réinscription Doctorat : Action



		du		au
1	Saisie et téléchargement, par <u>le doctorant sur GCD</u> , de son rapport d'activités	01/07/2026	Août	13/09/2026
2	Dépôt, par <u>le doctorant sur GCD</u> , de la copie scannée du rapport d'activités, signé par son directeur principal de thèse			
3	Téléchargement, par <u>le doctorant sur GCD</u> , de la fiche de réinscription/demande de dérogation (et remise à son directeur de thèse principal pour signature)			
4	Avis motivé du comité de thèse (<u>responsabilité du Directeur principal de thèse</u>): - Saisie et téléchargement, par le directeur principal de thèse sur GCD, de l'avis motivé du comité de thèse. - Signature de l'avis motivé du comité de thèse par les membres du comité de thèse. - Remise au doctorant des documents originaux signés (Avis motivé du comité de thèse et fiche de réinscription).	01/07/2026		15/09/2026
5	Dépôt, par <u>le doctorant sur GCD</u> , de la copie scannée des documents suivants: - L'avis motivé du comité de thèse, signé par les membres du comité de thèse - La fiche de réinscription/dérogation, signée par le doctorant, le directeur principal de thèse et le directeur de la structure.	01/07/2026		16/09/2026
6	Validation de la réinscription par le <u>directeur du CED sur GCD</u>	01/07/2026		20/09/2026
7	Téléchargement, par <u>le doctorant sur GCD</u> , de la fiche de réinscription/dérogation, signée par le directeur du CED	01/07/2026		26/09/2026
8	Dépôt, <u>par le doctorant, auprès de l'administration de l'établissement de domiciliation de sa formation doctorale</u> , de 2 copies originales de son dossier de réinscription.	06/07/2026		30/09/2026

